



## Оглавление

1. Общие положения .....	3
2. Государственная экзаменационная комиссия .....	3
3. Состав и формы государственной итоговой аттестации .....	4
3.2. Выпускная квалификационная работа .....	4
3.2.1 Подготовка выпускной квалификационной работы .....	4
3.2.2. Защита выпускной квалификационной работы .....	5
3.2.3. Методика и критерии оценивания результатов выполнения и защиты ВКР .....	5
3.3. Государственный экзамен по междисциплинарному курсу "Организация социально-культурной деятельности" .....	6
3.3.1. Подготовка к проведению государственного экзамена .....	6
3.3.2. Условия проведения государственного экзамена .....	7
3.3.3. Требования ФГОС СПО к минимуму содержания по междисциплинарному курсу "Организация социально-культурной деятельности" .....	7
3.3.4. Фонд оценочных средств .....	8
3.4. Государственный экзамен по междисциплинарному курсу "Менеджмент в социально-культурной сфере" .....	8
3.4.1. Подготовка к проведению государственного экзамена .....	8
3.4.2. Условия проведения государственного экзамена .....	9
3.4.3. Требования ФГОС СПО к минимуму содержания по междисциплинарному курсу "Менеджмент в социально-культурной сфере" .....	9
3.4.4. Фонд оценочных средств .....	10
3.5. Методика и критерии оценивания результатов государственных экзаменов .....	11
4. Объем времени на подготовку и сроки проведения ГИА .....	11
5. Необходимые материалы и средства для организации и проведения ГИА .....	12
6. Итоговые положения .....	12

## **1. Общие положения**

1.1. Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Министерства просвещения РФ от 8 ноября 2021 г. № 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" (с изменениями и дополнениями), ФГОС СПО по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам), Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Башкортостан Башкирский республиканский колледж культуры и искусства (далее - Колледж); с учетом Письма Департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения Министерства просвещения РФ № 05-1813 от 19.10.2022 г.

1.2. Настоящая Программа определяет:

- формы проведения государственной итоговой аттестации в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам);
- перечень тем выпускных квалификационных работ и требования к выпускным квалификационным работам (дипломным проектам (работам));
- задания, критерии оценивания и продолжительность государственных экзаменов;
- фонд оценочных средств и методику оценивания результатов на каждом этапе государственной итоговой аттестации;

1.3. Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня и качества подготовки выпускника требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и дополнительным требованиям, разработанным в Колледже по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам)

1.4. Государственная итоговая аттестация является частью внутренней системы оценки качества образования по освоению программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам) и является обязательной процедурой для выпускников очной и заочной форм обучения, завершающих освоение программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в Колледже.

1.5. К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по виду Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений).

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение выпускниками общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов деятельности.

1.6. Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена на оценку уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

## **2. Государственная экзаменационная комиссия**

2.1. В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС СПО ГИА проводится государственной экзаменационной комиссией (далее - ГЭК).

ГЭК формируется из педагогических работников Колледжа и лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники. Состав ГЭК утверждается приказом директора.

2.2. ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председателем ГЭК образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

- представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) приказом Министерства культуры Республики Башкортостан, по

представлению Колледжа.

2.3. Директор колледжа является заместителем председателя ГЭК. В случае создания в образовательной организации нескольких государственных экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа заместителей руководителя образовательной организации или педагогических работников.

2.4. Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года

### **3. Состав и формы государственной итоговой аттестации**

3.1. В соответствии с п. 8.6. ФГОС СПО по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам) ГИА по углубленной подготовке по виду "Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений" включает:

- выпускную квалификационную работу (дипломная работа, дипломный проект) (далее ВКР) - "Постановка и проведение культурно-массового мероприятия (театрализованного представления)";
- государственный экзамен по междисциплинарному курсу "Организация социально-культурной деятельности";
- государственный экзамен по междисциплинарному курсу "Менеджмент в социально-культурной сфере".

#### **3.2. Выпускная квалификационная работа**

##### **3.2.1 Подготовка выпускной квалификационной работы**

Выпускная квалификационная работа по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по виду - Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений) в обязательном порядке включает две части:

- практическую – постановку и проведение культурно-массового мероприятия (театрализованного представления);
- теоретическую – защиту постановочного плана культурно-массового мероприятия (театрализованного представления).

Теоретическая часть выпускной квалификационной работы включает постановочный план культурно-массового мероприятия (театрализованного представления) - режиссерскую документацию отражающую деятельность студента по организации и постановке культурно-массового мероприятия (театрализованного представления).

Практическая часть выпускной квалификационной работы – проведение культурно-массового мероприятия (театрализованного представления).

Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР (формы культурно-массового мероприятия), в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу.

Тематика (формы) выпускных квалификационных работ студентов рассматриваются на заседании соответствующей предметно-цикловой комиссии. Закрепление тем ВКР за студентами и назначение руководителей ВКР утверждаются приказом директора колледжа.

#### ***Темы выпускных квалификационных работ***

##### ***(формы культурно-массовых мероприятий (театрализованных представлений)***

Перечень форм (тем ВКР) культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений, рекомендуемых для выполнения выпускной квалификационной работы:

- Театрализованный концерт;
- Театрализованный обряд;
- Театрализованная шоу-программа;
- Спортивно-художественное представление;
- Тематический театрализованный концерт;
- Театрализованный митинг;
- Карнавал;
- Театрализованное шествие;
- Эстрадное представление;
- Творческий отчет;
- Бенефис;
- Творческий вечер;
- Спектакль-представление.

### ***Структура выпускной квалификационной работы (дипломной работы):***

Структура постановочного плана ВКР:

1. Титульный лист;
2. Литературная основа постановки – сценарий;
3. Идеино-тематическое содержание;
4. Композиционное построение или событийный ряд;
5. Режиссерский замысел;
6. Режиссерское решение (сверхзадача, сквозное действие);
7. Мизансценическое решение представления;
8. Монтажный лист;
9. Музыкально-шумовая партитура
10. Световая партитура (при наличии);
11. Художественное оформление (эскиз декораций, эскиз костюмов);
12. Исполнительская работа (краткая характеристика образа);
13. Список литературы.
14. Приложение:
  - 14.1. протокол заседания комиссии по приему практической части ВКР;
  - 14.2. фотоматериалы;
  - 14.3. видеозапись мероприятия

#### ***3.2.2. Защита выпускной квалификационной работы***

Защита выпускной квалификационной работы проводится в соответствии с графиком ГИА выпускников, утвержденным директором. Защита ВКР проводится на открытом заседании ГЭК.

Для публичной защиты выпускной квалификационной работы на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии выпускник предоставляет:

- оригинальный печатный текст постановочного плана мероприятия, оформленного в установленные сроки и в соответствии с нормативными требованиями;
- оригинальный протокол заседания комиссии, принимавшей практическую часть ВКР по месту осуществления ее постановки;
- отзыв руководителя дипломной работы;
- полную видеозапись культурно-массового мероприятия (театрализованного представления);
- презентационный видеоролик (трейлер) культурно-массового мероприятия (театрализованного представления).

#### ***3.2.3. Методика и критерии оценивания результатов выполнения и защиты ВКР***

Результаты выполнения и защиты ВКР определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

При утверждении оценки ГЭК руководствуется следующими критериями оценки работ:

##### *Художественно-постановочные критерии:*

- оригинальность режиссерского воплощения сценария;
- наличие яркого, зрелищного режиссерско-постановочного приема и образного решения;
- логическая и темпо-ритмическая разработанность действия;
- разнообразие мизансцен и оригинальность пластических решений;
- конструктивное решение сценического пространства;
- создание и использование сценических деталей, костюмов, конструкций и т.п., а также их возможная трансформация в процессе развития действия;
- использование новых видов и форм в режиссуре театрализованного представления или праздника.

##### *Организационно-технические критерии:*

- полнота оформления и представления документов и других официальных материалов, вынесенных на защиту;
- умение выпускника отстаивать собственный режиссерско-постановочный проект;
- свободное владение режиссерской терминологией, знание специфики различных форм досуговых мероприятий, методики их организации;
- умение обосновать содержание разделов дипломной работы, их практическую значимость в постановочной работе режиссера;
- умение эстетически грамотно оформить экспликацию дипломной постановки.
- использование аудиовизуальных и иных технических средств при защите.

*"Отлично":*

- тема дипломной работы актуальна, актуальность обоснована формой и содержанием постановки;
- содержание и структура идейно-тематического содержания и композиционной основы соответствуют поставленным целям и задачам;
- мизансценическое решение способствует раскрытию режиссерского замысла и отличается оригинальностью;
- комплексно использованы выразительные средства сценографии, нашли применение особенности сценического пространства;
- постановочный план представлен в полном объеме и отражает все этапы работы над постановкой культурно-массового мероприятия (театрализованного представления);
- публичная защита дипломной работы выявляет уверенное владение материалом, умение четко, аргументированно и корректно отвечать на поставленные вопросы, отстаивать собственную точку зрения;
- при защите использован наглядный материал (презентация, видео, фото, макеты и др.).

*"Хорошо":*

- тема дипломной работы актуальна, актуальность обоснована формой и содержанием постановки;
- содержание и структура идейно-тематического содержания и композиционной основы соответствуют поставленным целям и задачам;
- мизансценическое решение способствует раскрытию режиссерского замысла;
- комплексно использованы выразительные средства сценографии, нашли применение особенности сценического пространства;
- постановочный план представлен в полном объеме и отражает все этапы работы над постановкой культурно-массового мероприятия (театрализованного представления);
- при защите использован наглядный материал (презентация, видео, фото, макеты и др.).
- публичная защита дипломной работы показала достаточно уверенное владение материалом, однако допущены неточности при ответах на вопросы; ответы на вопросы недостаточно аргументированы; при защите использован наглядный материал.

*"Удовлетворительно":*

- тема дипломной работы не актуальна, выбранная форма не соответствует содержанию;
- содержание и структура идейно-тематического содержания и композиционной основы соответствуют поставленным целям и задачам, но имеют общие черты;
- мизансценическое решение представлено в виде наборов штампов и не способствует раскрытию режиссерского замысла;
- выразительные средства сценографии не используются в необходимом объеме;
- постановочный план представлен в полном объеме и отражает все этапы работы над постановкой культурно-массового мероприятия (театрализованного представления);
- в ходе публичной защиты работы проявились неуверенное владение материалом, неумение отстаивать свою точку зрения и отвечать на вопросы автор затрудняется в ответах на вопросы членов ГЭК.

*"Неудовлетворительно":*

- тема дипломной работы не актуальна, выбранная форма не соответствует содержанию и требованиям;
- постановочный план и публичной защиты не позволяют сделать вывод о самостоятельности выполнения ВКР;
- автор затрудняется в ответах на вопросы членов ГЭК.

### **3.3. Государственный экзамен по междисциплинарному курсу "Организация социально-культурной деятельности"**

#### ***3.3.1. Подготовка к проведению государственного экзамена***

Государственный экзамен по междисциплинарному курсу "Организация социально-культурной деятельности" определяет уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебным планом, и охватывает минимальное содержание данного междисциплинарного курса, установленное ФГОС СПО по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам).

Вопросы для государственного экзамена разрабатываются преподавателями, рассматриваются на заседаниях соответствующих предметно-цикловых комиссий и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

Предметно-цикловая комиссия определяет перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, которые разрешены к использованию на государственном экзамене.

### **3.3.2. Условия проведения государственного экзамена**

Государственный экзамен проводится в форме устного экзамена с применением комплекта билетов.

Экзамен проводится в специально подготовленном помещении.

Одновременно в аудитории готовится к ответу должны не более 6 человек.

На подготовку к ответу по билету отводится не более 1 академического часа; на ответ – не более ½ академического часа.

Сдача государственного экзамена проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

### **3.3.3. Требования ФГОС СПО к минимуму содержания по междисциплинарному курсу "Организация социально-культурной деятельности"**

Выпускник должен иметь практический опыт:

- организации социально-культурной деятельности в культурно-досуговых учреждениях (организациях);
- разработки социально-культурных программ;
- подготовки планов, отчетов, смет расходов;

Выпускник должен уметь:

- оказывать консультационно-методическую помощь культурно-досуговым учреждениям и образовательным организациям по развитию социально-культурной деятельности;
- анализировать региональные особенности социально-культурной деятельности и участвовать в ее развитии;
- осуществлять руководство структурным подразделением учреждения социально-культурной сферы;
- проводить и обрабатывать результаты конкретно-социологических исследований;
- анализировать и составлять планы, отчеты, смету расходов;
- использовать теоретические сведения о личности и межличностных отношениях;
- пользоваться специальной литературой, учебно-методическими материалами;
- разрешать конфликтные ситуации и способствовать их предотвращению;
- разработать бизнес-план социально-культурной услуги;
- использовать законодательные и нормативно-правовые акты в организации предпринимательской деятельности;

Выпускник должен знать:

- основные виды и этапы становления и развития социально-культурной деятельности в России;
- основные виды, формы и тенденции развития социально-культурной деятельности в регионе;
- структуру управления социально-культурной деятельностью;
- понятие субъектов социально-культурной деятельности;
- теоретические основы и общие методики организации и развития социально-культурной деятельности в различных типах культурно-досуговых и образовательных учреждений;
- современные социально-культурные технологии, социально-культурные программы;
- методику конкретно-социологического исследования;
- специфику и формы методического обеспечения отрасли;
- экономические основы деятельности учреждений социально-культурной сферы и их структурных подразделений;
- основные понятия психологии (психика, сознание, личность, индивид, потребность, мотив, интерес, ценностная ориентация, вкус, мышление, эмоция, чувство);
- закономерности психического развития человека, его возрастные и индивидуальные особенности, методы психологической диагностики личности;
- роль семьи и социума в формировании и развитии личности ребенка;
- хозяйственный механизм, формы и структуры организации экономической деятельности;
- состав и особенности сметного финансирования и бюджетного нормирования расходов;
- виды внебюджетных средств, источники их поступления;
- методику бизнес-планирования;

- принципы организации труда и заработной платы;
- сущность, основные типы и виды предпринимательской деятельности;
- историю и условия развития предпринимательской деятельности;
- правовые основы предпринимательской деятельности;
- формы и этапы создания собственного дела;
- бизнес-план как основу предпринимательской деятельности;
- специфику и возможности предпринимательской деятельности в социально-культурной сфере.

### **3.3.4. Фонд оценочных средств**

#### **Перечень экзаменационных вопросов**

1. Сущность понятия "Социально-культурная деятельность".
2. Основные направления социально-культурной деятельности.
3. Досуг как сфера социально-культурной деятельности
4. Основные этапы становления и развития социально-культурной деятельности в России.
5. Понятие субъектов социально-культурной деятельности.
6. Основные формы и тенденции развития социально-культурной деятельности в регионе.
7. Структура управления социально-культурной деятельностью.
8. Методики организации и развития социально-культурной деятельности в различных типах культурно-досуговых и учреждений.
9. Методики организации и развития социально-культурной деятельности в различных типах образовательных учреждений (на примере УДОД).
10. Современные социально-культурные технологии.
11. Понятие и разновидность социально-культурных программ.
12. Методика конкретно-социологического исследования.
13. Специфика и формы методического обеспечения отрасли.
14. Организация культурно-просветительной работы.
15. Современные клубные структуры как субъект социально-культурной деятельности.
16. Семья как субъект социально-культурной деятельности.
17. Дифференцированное культурное обслуживание населения в соответствии с возрастными категориями
18. Ведущие функции социально-культурной деятельности.
19. Предмет и задачи психологии как науки. Методы психологической диагностики
20. Сущность психики, её структура и функции.
21. Характеристика процессов: эмоции и чувства.
22. Характеристика видов психического развития человека.
23. Понятие личности. Потребностно-мотивационная сфера личности.
24. Предмет и задачи педагогики.
25. Методы обучения. Семейное воспитание.
26. Продукт труда в социально-культурной сфере.
27. Виды внебюджетных средств организаций культуры. Источники их поступления
28. Хозяйственный механизм организаций культуры: планирование.
29. Хозяйственный механизм организаций культуры: финансирование.
30. Хозяйственный механизм организаций культуры: стимулирование.
31. Принципы организации труда и заработной платы в организациях культуры.
32. Нормативно-правовые документы, регламентирующие предпринимательскую деятельность.
33. Этапы создания собственного дела в социально-культурной сфере.
34. Предпринимательская деятельность: история и условия развития.
35. Предпринимательская деятельность: сущность, виды и формы.
36. Методика бизнес-планирования. Малый бизнес в социально-культурной сфере.

## **3.4. Государственный экзамен по междисциплинарному курсу "Менеджмент в социально-культурной сфере"**

### **3.4.1. Подготовка к проведению государственного экзамена**

Государственный экзамен по междисциплинарному курсу "Менеджмент в социально-культурной сфере" определяет уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебным планом, и охватывает минимальное содержание данного междисциплинарного курса, установленное ФГОС СПО по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам).



Вопросы для государственного экзамена разрабатываются преподавателями, рассматриваются на заседаниях соответствующих предметно-цикловых комиссий и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

Предметно-цикловая комиссия определяет перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, которые разрешены к использованию на государственном экзамене.

#### **3.4.2. Условия проведения государственного экзамена**

Государственный экзамен проводится в форме устного экзамена с применением комплекта билетов.

Экзамен проводится в специально подготовленном помещении.

Одновременно в аудитории готовится к ответу должны не более 6 человек.

На подготовку к ответу по билету отводится не более 1 академического часа; на ответ – не более ½ академического часа.

Сдача государственного экзамена проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

#### **3.4.3. Требования ФГОС СПО к минимуму содержания по междисциплинарному курсу "Менеджмент в социально-культурной сфере"**

Выпускник должен иметь практический опыт:

- руководства учреждением (организацией) культуры (структурным подразделением), составления планов и отчетов его работы;
- подготовки документов бухгалтерского учета;
- работы с прикладными компьютерными программами;
- работы с нормативно-правовой документацией

Выпускник должен уметь:

- использовать нормативно-управленческую информацию в своей деятельности;
- организовывать, анализировать и оценивать работу коллектива исполнителей, учреждения (организации) культуры;
- находить оптимальные варианты при решении управленческих и хозяйственных задач;
- составлять планы и отчеты;
- решать организационные задачи, стоящие перед коллективом;
- осуществлять контроль за работой кадров;
- составлять документы бухгалтерского учета;
- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- применять компьютеры и телекоммуникационные средства;
- использовать нормативные правовые документы в работе;
- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;
- осуществлять сотрудничество с органами правопорядка и социальной защиты населения;

Выпускник должен знать:

- сущность и характерные черты современного менеджмента, внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента, стратегические и тактические планы в системе менеджмента;
- структуру организации, систему методов управления;
- принципы организации работы коллектива исполнителей, роль мотивации и потребностей;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- принципы руководства (единоначалие и партнерство), стили руководства;
- особенности менеджмента в социально-культурной сфере, систему и структуру управления культурой;
- основные этапы управленческой деятельности в сфере культуры;
- цели и задачи управления учреждениями (организациями) культуры;
- принципы организации и анализ работы коллектива исполнителей и учреждения (организации) культуры;
- систему управления трудовыми ресурсами, планирование потребности в трудовых ресурсах;
- принципы отбора кадров, профессиональной ориентации и социальной адаптации в коллективе;
- методики оценки результатов деятельности, контроля за деятельностью кадров;
- понятие и принципы маркетинга, рынок как объект маркетинга, сегментацию рынка;
- суть маркетинговой деятельности учреждения (организации) культуры, поиск рыночной ниши, правила создания новых услуг;

- ценовую и сбытовую политику учреждения (организации), цели и виды продвижения услуг, способы стимулирования сбыта, значение рекламы;
- стратегическое маркетинговое планирование;
- законодательные и нормативные акты Российской Федерации по бухгалтерскому учету и аудиту;
- основы бухгалтерского учета, его виды и задачи, объекты учета;
- первичные учетные документы, их реквизиты, сводную учетную документацию;
- процесс регулирования бухгалтерского учета;
- порядок и сроки проведения инвентаризации имущества и обязательств;
- состав и формы бухгалтерской отчетности, периодичность, адреса и сроки ее представления;
- условия хранения документов бухгалтерского учета;
- основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий;
- прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы профессиональной деятельности;
- возможности использования сети Интернет и других сетей в профессиональной деятельности;
- историю и современное состояние законодательства о культуре;
- основные законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие трудовые отношения;
- права и обязанности работников социально-культурной сферы;
- правовые принципы деятельности учреждений (организаций) социально-культурной сферы.

#### **3.4.4. Фонд оценочных средств**

##### ***Перечень экзаменационных вопросов:***

1. Деятельность менеджера и ее особенности.
2. Организация как объект менеджмента.
3. Стратегия. Стратегическое планирование в организации.
4. Миссия организации.
5. Особенности менеджмента в социально-культурной сфере.
6. Структура коммуникационного процесса
7. Информация. Виды и способы передачи.
8. Этапы принятия управленческих решений и требования, предъявляемые к ним.
9. Контроль. Виды, роль и значение в организации.
10. Управление конфликтом: пути преодоления конфликтов.
11. Принципы руководства. Стиль руководства и его виды.
12. Эффективность функционирования организации как результат взаимодействия внутренней и внешней среды.
13. Технология создания позитивного имиджа КДУ.
14. Административно-распорядительные методы управления организацией
15. Факторы эффективности деятельности менеджера
16. Разнообразие моделей менеджмента.
17. Менеджмент. Понятие и сущность. Цикл менеджмента.
18. Стресс. Природа и причина стрессов.
19. Управление персоналом культурно-досугового учреждения: цели и задачи управления персоналом, планирование потребности в трудовых ресурсах.
20. Управление персоналом культурно-досугового учреждения: принципы профессиональной ориентации и социальной адаптации в коллективе.
21. Управление персоналом культурно-досугового учреждения: основные этапы управленческой деятельности, методы отбора персонала.
22. Управление персоналом культурно-досугового учреждения: мотивация трудового поведения, методики оценки результатов деятельности.
23. Управление персоналом культурно-досугового учреждения: организация работы командой.
24. Сущность, понятие и принципы маркетинга.
25. Рынок как объект маркетинга: сегментация рынка.
26. Маркетинг в культурно-досуговых учреждениях: правила создания новых услуг, цели виды продвижения услуг.
27. Способы стимулирования сбыта. Значение рекламы в маркетинговой деятельности учреждения культуры.
28. Первичные бухгалтерские документы. Состав бухгалтерской отчетности.
29. Нормативное регулирование бухгалтерского учета. Процесс организации бухгалтерского учета.

30. Основные задачи, требования и функции бухгалтерского учета. Объекты учета.
31. Программное обеспечение и информационные ресурсы профессиональной деятельности.
32. Телекоммуникационные технологии. Основные принципы работы телекоммуникационных технологий.
33. Возможности использования компьютерных сетей в профессиональной деятельности.
34. Федеральные и региональные законы, полномочия органов местного самоуправления по вопросам культуры, Сотрудничество с органами правопорядка и социальной защиты населения;
35. Трудовые отношения и трудовой договор. Права и обязанности работников социально-культурной сферы
36. Понятия и признаки административной ответственности. Виды административных наказаний.

### **3.5. Методика и критерии оценивания результатов государственных экзаменов**

Результаты государственного экзамена определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

При утверждении оценки ГЭК руководствуется следующими критериями:

- уровень освоения студентом материала, предусмотренного ФГОС СПО;
- умение студента использовать теоретические знания при выполнении практических заданий;
- наличие собственной профессиональной позиции относительно ценностно-целевых ориентиров современного состояния в области культуры, самостоятельности в суждениях по предмету изложения;
- способность аргументировано представить профессионально значимые ценности;
- умение оппонировать, защищая свою профессиональную позицию;
- способность к профессиональной оценке социокультурной ситуации;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответов, культура речи.

"Отлично" - студент обнаруживает систематическое и глубокое знание программного материала по междисциплинарному курсу, умеет свободно ориентироваться в вопросах. Ответ полный и правильный на основании изученного материала. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы практическими примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, осознанно, литературным языком, с использованием профессиональных терминов и в связи с практическим опытом; ответ самостоятельный. Студент уверенно отвечает на дополнительные вопросы.

"Хорошо" - студент обнаруживает полное знание учебного материала, демонстрирует систематический характер знаний по междисциплинарному курсу. Ответ полный и правильный, подтвержден практическими примерами; но их обоснование не аргументировано, отсутствует собственная точка зрения. Материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены 2-3 несущественные погрешности, исправленные по требованию экзаменатора. Студент испытывает незначительные трудности в ответах на дополнительные вопросы. Материал изложен осознанно, самостоятельно, с использованием профессиональных терминов и в связи с практическим опытом, литературным языком.

"Удовлетворительно" - студент обнаруживает знание основного программного материала по междисциплинарному курсу, но допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала, связь с практическим опытом не прослеживается или отсутствует. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный характер. Студент испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Профессиональная терминология используется недостаточно.

"Неудовлетворительно" - студент обнаруживает пробелы в знаниях основного учебного материала по междисциплинарному курсу. При ответе обнаружено непонимание студентом основного содержания теоретического материала или допущен ряд существенных ошибок, которые студент не может исправить при наводящих вопросах экзаменатора, затрудняется в ответах на вопросы. Студент подменяет обоснование проблем рассуждением бытового плана. Ответ носит поверхностный характер; наблюдаются неточности в использовании научной терминологии, практический опыт отсутствует.

### **4. Объем времени на подготовку и сроки проведения ГИА**

В соответствии с ФГОС СПО, календарным учебным графиком и учебным планом программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по виду Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений) объем времени на проведение ГИА составляет 4 (четыре) недели, в том числе:

Аттестационные испытания по ФГОС СПО	Сроки проведения на очной форме обучения
--------------------------------------	--

подготовка выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект);	с 01 по 07 июня 2023 г
защита выпускной квалификационной работы;	с 08 по 14 июня 2023 г.
государственный экзамен по междисциплинарному курсу "Организация социально-культурной деятельности";	с 15 по 21 июня 2023 г.
государственный экзамен по междисциплинарному курсу "Менеджмент в социально-культурной сфере"	с 22 по 28 июня 2023 г.

## **5. Необходимые материалы и средства для организации и проведения ГИА**

5.1. Колледж использует необходимые для организации образовательной деятельности материалы и средства при проведении государственной итоговой аттестации студентов, в том числе:

- Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности
- программа государственной итоговой аттестации;
- приказ директора Колледжа о допуске студентов к государственной итоговой аттестации;
- сведения об успеваемости студентов (сводные ведомости);
- зачетные книжки студентов;
- книга протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии;
- экзаменационные билеты (для государственных экзаменов по междисциплинарным курсам);
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, которые разрешены к использованию на государственном экзамене (для государственных экзаменов);
- художественно-технические средства для демонстрации видеозаписей и презентаций при защите ВКР и др.

Перечень необходимых средств и разрешённых материалов рассматривается и утверждается соответствующими предметно-цикловыми комиссиями.

5.2. Студентам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

## **6. Итоговые положения**

6.1. Лицам, не проходившим ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из Колледжа.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные Колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим ГИА по уважительной причине.

6.2. Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в колледж на 4 недели - период времени, предусмотренный календарным учебным графиком для прохождения ГИА по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам).

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

6.3. После окончания аттестационных испытаний председатель ГЭК составляет отчет о государственной итоговой аттестации. В отчете председателя ГЭК отражается следующая информация:

- качественный состав государственной экзаменационной комиссии;
- характеристика уровня освоения студентами материала, предусмотренного учебным планом и ФГОС СПО по специальности;
- абсолютная и качественная успеваемость по результатам аттестационных испытаний и государственной итоговой аттестации в целом;
- анализ результатов государственной итоговой аттестации;
- недостатки в подготовке студентов к государственной итоговой аттестации;
- выводы и предложения.

Заместитель директора по учебной работе



П.А.Руденко